

M/s Aryan Security Service

0755 – 4935853 , 9826550440, 7000898908

पदांची माहिती दर्शविनारे विवरणत्र

अ.क्र.	कार्यालय	पद	पद संख्या	मानधन	आवश्यक शैक्षणिक अर्हता
०१	बाल हक्क संरक्षण कक्ष	जिल्हा बाल संरक्षण अधिकारी.	०१	३३,२५३/-	१.समाजकार्य पदव्युत्तर (MSW) २. बाल विकास व बाल संरक्षण क्षेत्रात ५ वर्षांचा अनुभव ३. व्यवस्थापक कौशल्य, समस्या सुत्रिकरण, अहवाल लेखन ४. बालकाच्या कायद्याबाबत ज्ञान असणारा. ५. नियोजन, समन्वय, जनसंपर्क कौशल्य व मराठी व इंग्रजी भाषेवर प्रभुत्व असणे आवश्यक. ६. संगणकाचे ज्ञान असणारा.
२		बाल संरक्षण अधिकारी संस्थात्मक	०१	२१,०००/-	१.समाजकार्य पदव्युत्तर(MSW) २. बाल विकास व बाल संरक्षण क्षेत्रात २ वर्षांचा अनुभव. ३. व्यवस्थापक कौशल्य, समस्या सुत्रिकरण, अहवाल लेखन ४. बालकाच्या कायद्याबाबत ज्ञान असणारा. ५. नियोजन, समन्वय, जनसंपर्क कौशल्य व मराठी व इंग्रजी भाषेवर प्रभुत्व असणे आवश्यक. ६. संगणकाचे ज्ञान असणारा.
३		बाल संरक्षण अधिकारी संस्थाबाह्य	०१	२१,०००/-	१.समाजकार्य पदव्युत्तर (MSW) २.बाल विकास व बाल संरक्षण क्षेत्रात २ वर्षांचा अनुभव. ३. व्यवस्थापक कौशल्य, समस्या सुत्रिकरण, अहवाल लेखन ४. बालकाच्या कायद्याबाबत ज्ञान असणारा ५. नियोजन, समन्वय, जनसंपर्क कौशल्य व मराठी व इंग्रजी भाषेवर प्रभुत्व असणे आवश्यक. ६. संगणकाचे ज्ञान असणारा.
४.		कायदा व परिवीक्ष अधिकारी	०१	२१,०००/-	१.विधी क्षेत्रात पदवी तसेच समाजकार्याचा अनुभव असलेला २.मोफत विधी सेवा म्हणून काम करण्याचा दोन वर्षांचा अनुभव ३.व्यवस्थापक कौशल्य,समस्या सुत्रिकरण,अहवाललेखन ४.बालकाच्या कायद्याबाबत ज्ञान असणारा ५.नियोजन,समन्वय,जनसंपर्क कौशल्य व मराठी व इंग्रजी भाषेवर प्रभुत्व असणे आवश्यक ६. संगणकाचे ज्ञान असणारा.

५.	बाल हक्क संरक्षण कक्ष	समुपदेशक	०१	१४,०००/-	१.समाजकार्य (MSW) /मानसशास्त्र /सामाजिकशास्त्रामध्ये पदव्युत्तर पदवी २.बालकाचा समुपदेशनाचा दोन वर्षांचा अनुभव ३.व्यवस्थापक कौशल्य,समस्या सुत्रीकरण,अहवाललेखन ४.बालकाच्या कायद्याबाबत ज्ञान असणारा ५.नियोजन,समन्वय,जनसंपर्क कौशल्य व मराठी व इंग्रजी भाषेवर प्रभुत्व असणे आवश्यक ६.संगणाकाचे ज्ञान असणारा
६.		सामाजिक कार्यकर्ता	०२	१४,०००/-	१.समाजकार्य (MSW) /मानसशास्त्र /सामाजिकशास्त्रामध्ये पदव्युत्तर पदवी २.बाल विकासाच्या व बालकाच्या कायद्याबाबत काम केल्याचा अनुभव ३.नियोजन,समन्वय,जनसंपर्क कौशल्य व मराठी व इंग्रजी भाषेवर प्रभुत्व असणे आवश्यक ४.संगणाकाचे ज्ञान असणारा
७.		लेखापाल	०१	१४,०००/-	१.वाणिज्य शाखेची पदवी २.MSCIT व TALLY चे ज्ञान असणे आवश्यक ३.लेखाप्रणालीत काम करण्याचा तीन वर्षांचा अनुभव
८.		डेटा विश्लेषक	०१	१४,०००/-	१.सांख्यिकीय शास्त्र/सामाजिक शास्त्र/गणित यांमध्ये पदवी २.लेखामध्ये एक वर्षांचा अनुभव ३.MSCIT/MSOffice चे ज्ञान ४. मराठी व इंग्रजी भाषेवर प्रभुत्व असणे आवश्यक
९.		डेटाएंट्री ऑपरेटर	०१	१०,०००/-	१.१२वी पास २.मराठी ३० व इंग्रजी ४० टायपींग ३.MSCIT/MSOffice चे ज्ञान ४.मराठी व इंग्रजी भाषेवर प्रभुत्व असणे आवश्यक
१०		क्षेत्रकार्य कार्यकर्ता	०२	८,०००/-	१.१२वी पास २.व्यवस्थापककौशल्य,समस्या सुत्रीकरण,अहवाललेखन ३.नियोजन,समन्वय,जनसंपर्क कौशल्य व मराठी व इंग्रजी भाषेवर प्रभुत्व असणे आवश्यक ४.संगणाकाचे ज्ञान असणारा

११	बाल कल्याण समिती	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	०१	९०००/-	१.१२वी पास २.मराठी ३० व इंग्रजी ४० टायपींग ३.MSCIT/MSOffice चे ज्ञान ४.मराठी व इंग्रजी भाषेवर प्रभुत्व असणे आवश्यक
१२	बाल न्याय मंडळ	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	०१	९०००/-	१.१२वी पास २.मराठी ३० व इंग्रजी ४० टायपींग ३.MSCIT/MSOffice चे ज्ञान ४.मराठी व इंग्रजी भाषेवर प्रभुत्व असणे आवश्यक

Term & Conditions

1. For providing services in Women and Child Development office, Jalgaon, M/s Aryan Security Service requires the services for above positions purely on contract basis for a period of 01 year (One year) which may extend on need basis from time to time subject to satisfactory performance.
2. **Place of Engagement:** JALGAON, MAHARASHTRA .
3. Interested & eligible candidates may send their Bio-Data in enclosed format only through E-mail on aryansecurityservice@gmail.com to M/s Aryan Security Service on or before 10-03-2019. The interview of shortlisted candidates will be held on a notified date. The applicant will be informed only by way of E-mail. Hence, the applicant must give his/her e-mail address in Bio-Data.

.....

Consent Form

Date: _____

I _____ S/D/O _____,

hereby submit my consent to join the offer of M/s Aryan Security Service (name of the firm/contractor) to work at Women and Child Development Office as _____
(name of the position) immediately.

I am fully qualified and experienced to render the duties and responsibilities as _____
(name of the position).

Name & Signature of the applicant

AADHAR No. _____ (attach self-certified copy)

Bank account No. & IFSC Code: _____
(attach self-certified copy of bank passbook)

BIO-DATA FORMAT

Recent Passport
size photograph to
be affixed & self
attested

[illegible]

8. Experience in chronological order up to present post

Organisation/ Deptt / Office	Designation / Post held	From	To	Nature of work dealing with

9. Additional Qualification/Certificate Courses if any (Training, Apprentice programs attested, refresher course completed etc)				
Course	Duration	Certificate/ Organisation	Whether Govt. Authorised/ Recognised	Class/Mark/Details

10. (a) Details of Present Employment:
(Name of the employer)

(b) Nature of present work & responsibility held:

11. Any other relevant information the applicant want to mention, if any

DECLARATION OF THE APPLICANT

I hereby declare that the information given above is correct to the best of my knowledge and belief and I fully understand that if it is found at a later date that any information given in the application is incorrect/false I will be liable to due legal action.

Signature of Applicant with full name in Block letters

Place:

Date: